

Responsable affaires, partenariats et développement durable

La Coop FA

www.coopfa.com

Par une approche créative et positive, la Coop FA mène des projets en éducation relative à l'environnement (ERE) auprès des écoles, des citoyens et des organisations pour inspirer l'action écoresponsable. La coopérative est située à Lévis, et son action se réalise à la grandeur de la province de Québec. Elle collabore aussi à certains projets à l'international.

Les projets et services de la Coop FA visent à amener les jeunes et les moins jeunes à mieux connaître leur milieu de vie, à mieux en explorer les défis et solutions potentielles et à y interagir de façon judicieuse. Grande de son expertise en ERE, la Coop FA accompagne également les organisations et les événements désireux de s'inscrire dans une démarche écoresponsable.

Lieu d'emploi : Lévis (Québec), avec des déplacements fréquents dans la province de Québec.

Nombre de postes : 1

Principales tâches et responsabilités :

- I. **Positionner la Bourse du carbone Scol'ERE dans les différents milieux du Québec en synergie avec les acteurs locaux et développer le réseau d'affaires de la Coop FA**
 - Représenter la Coop FA dans les événements et les différents milieux (affaires, scientifiques, municipaux, éducatifs)
 - Développer le réseau d'affaires de la Coop FA et recruter de nouveaux partenaires
 - Tenir des présentations et des conférences sur la Bourse du carbone Scol'ERE
 - Alimenter un réseau de partenaires actifs, faire une veille stratégique des partenaires potentiels et les solliciter

- II. **Établir des partenariats financiers pour assurer la viabilité financière de la Coop FA**
 - Travailler en synergie avec la direction et le Responsable ERE pour le développement des partenariats régionaux
 - Rédiger des offres de partenariats et des offres de services aux partenaires ciblés
 - Faire la vente de Crédits carbone éducatifs^{MD} à travers les réseaux d'affaires

III. Traiter et assurer le suivi des partenaires

- Assurer la qualité du service et le respect des ententes de partenariats
- Mener des exercices de quantification carbone auprès des clients
- En collaboration avec le responsable administratif, assurer les relances des partenariats venant à échéance
- Mener les partenariats avec rigueur et efficacité avec les membres de son équipe
- Coordonner une équipe de bénévoles ou le chargé des bénévoles
- Accompagner et coordonner les membres de son équipe responsables du service à la clientèle
- Rédaction de rapports internes ou destinés aux partenaires

IV. Accompagnement des organisations en développement durable (facultatif, selon les possibilités)

- Accompagner les organisations (écoles, entreprises, événements) dans une démarche d'intégration de développement durable au sein de leur organisation
- Assurer un rôle-conseil en gestion des événements écoresponsables

Profil de compétences

I. Connaissances requises

- Bonne maîtrise des logiciels Excel, Word et Outlook
- Bonne connaissance de la dynamique et du fonctionnement du milieu du développement durable et de la compensation carbone
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais (à l'écrit et à l'oral)
- Bonne connaissance du domaine coopératif et de l'économie sociale
- Bonne connaissance et intérêt des enjeux environnementaux et du concept de l'écocitoyenneté

II. Formation et expérience

- Baccalauréat en communication, en science politique, en sciences sociales ou en administration accompagné de 2 ans d'expérience en développement économique et/ou de développement durable
- Expériences pertinentes dans le développement des affaires et du réseautage

III. Habiletés techniques et/ou professionnelles

- Capacité d'analyse et de synthèse pour vulgariser et adapter des concepts à son public cible
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Grande tolérance à l'ambiguïté et à l'incertitude
- Capacité à déterminer ses priorités et à les respecter
- Grande autonomie
- Excellent communicateur
- Entregent, démontrer un intérêt marqué pour aller à la rencontre d'autrui et créer un réseau
- Faire preuve d'initiative
- Persévérance
- Ponctualité
- Bonne gestion et planification de son travail
- Capacité à s'adapter à différents types de clientèles

Exigences :

- Avoir accès à un véhicule (frais de déplacement remboursés). À noter que nous favorisons les transports collectifs pour les déplacements
- Être disponible pour travailler de jour, à l'occasion de soirs et, rarement, de fins de semaine.

Conditions :

- Travail à temps plein 37,5h/semaine, avec conciliation travail-famille (nombre d'heures adaptable)
- Entrée en fonction dès que possible
- Possibilité de télétravail
- Possibilité de transport actif (piste cyclable à proximité et accès à une douche) et deux lieux de travail dynamiques
- Participation aux activités de planification stratégique de la Coop
- Assurances collectives après 3 mois
- Équipe de travail dynamique et proactive
- Coopérative de solidarité à prédominance travailleurs, possibilité de devenir membre travailleur après 1 an
- Coopérative en pleine croissance et en effervescence
- Activités sportives les midis et activités sociales

Salaire : En fonction de l'échelle salariale de la Coop et de l'expérience

Documents requis : Lettre de présentation et curriculum vitæ

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le générique masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Pour déposer votre candidature :

Acheminer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à Charles-Hugo Maziade, directeur de la Bourse du carbone Scol'ERE, à l'adresse suivante ch.maziade@coopfa.com.

*Date limite pour déposer : quand nous aurons trouvé la personne qui porte en elle la volonté de faire une différence avec l'équipe et les partenaires de la Coop FA. L'emploi débutera dès que possible.