

Coordonnateur.rice de projets en éducation relative à l'environnement

Carbone Scol'ERE, projet majeur de la Coop FA



Par une approche créative et positive, la Coop FA mène des projets en éducation relative à l'environnement (ERE) auprès des écoles, des citoyens et des organisations pour inspirer l'action écoresponsable. La coopérative est située à Lévis, et son action se réalise à la grandeur de la province de Québec. Elle collabore aussi à certains projets à l'international. La Coopérative FA est une coopérative de solidarité (OSBL) à prédominance travailleurs.



Carbone Scol'ERE est un projet d'éducation relative à l'environnement (ERE) unique au monde, un mouvement collectif et éducatif qui vise à engendrer des changements de comportements mesurables, durables et véritables chez les familles québécoises. À travers une approche ludique et positive, le projet vise à mobiliser les jeunes et leurs familles à s'engager dans une démarche d'action écoresponsable. Ancré dans le domaine de la science et la technologie du Programme de formation de l'école québécoise (PFEQ), Carbone Scol'ERE contribue à éveiller la conscience environnementale chez les jeunes et à développer leur esprit critique. À travers les défis écoresponsables lancés sur le portail Web, les élèves et leurs familles sont invités à réduire leurs émissions de GES en lien avec la consommation, l'énergie et le transport et la gestion des matières résiduelles

Lieu d'emploi :

- Lévis (à côté du traversier Lévis-Québec)
Espace collectif du CUBE : 5955 Rue Saint-Laurent, Lévis, QC G6V 3P5

Nombre de postes :

- 1 poste à temps plein dès septembre 2021

Principales tâches et responsabilités

Relevant de la coordonnatrice nationale, la personne à la coordination régionale est responsable de déployer le projet Carbone Scol'ERE sur le territoire de la Capitale-Nationale et de Chaudière-Appalaches, de superviser l'équipe d'agent.e.s de sensibilisation, de coordonner et d'accompagner les enseignant.e.s autonomes ainsi que de développer les projets régionaux en éducation relative à l'environnement.

Assurer la mise en œuvre du projet Carbone Scol'ERE

- Coordonner les inscriptions au projet Carbone Scol'ERE
- Entretien et développer les relations avec les partenaires financiers du projet et répondre à leurs demandes en lien avec la réalisation du projet
- Assurer la visibilité du projet sur le territoire en communiquant avec les différentes parties prenantes en début d'année scolaire (centre de services, enseignant.e.s, directions d'écoles, etc.)
- Recruter les écoles désirant participer au projet
- Superviser l'équipe d'agent.e.s de sensibilisation responsable des animations en classe
- Assurer le suivi et le bon déroulement du projet au cours de l'année
- Assurer le suivi des différents prix régionaux offerts

Réaliser l'animation des ateliers et coordonner une équipe d'agent(s) spécialisé(s)

- S'approprier et animer les ateliers pédagogiques de Carbone Scol'ERE
- Assurer les suivis avec les enseignant.e.s participant.e.s
- Participer à la révision et la mise à jour des outils pédagogiques de Carbone Scol'ERE et autres projets
- Participer à la mobilisation des élèves et des acteurs locaux derrière le projet
- Appuyer la coordonnatrice nationale dans le recrutement des agent.e.s de sensibilisation
- Assurer la coordination et l'évaluation des agent.e.s de sensibilisation

Coordonner et accompagner les enseignants autonomes

- Solliciter la participation de nouveaux enseignants selon la procédure établie
- Former et accompagner les enseignants à la réalisation autonome de Carbone Scol'ERE
- Coordonner, superviser et mobiliser les enseignants réalisant Carbone Scol'ERE de façon autonome, selon les règles et procédures déjà établies
- Assurer un suivi des livrables attendus par les enseignant.e.s autonomes
- Élaborer des stratégies d'amélioration continue pour faciliter la mise en œuvre du programme

Coordonner les différents projets régionaux

- Coordonner le déploiement d'un projet en gestion des matières résiduelles sur le territoire de Lévis
- Coordonner le déploiement d'un évènement en éducation relative à l'environnement
- Appuyer la coordonnatrice nationale dans la gestion et la coordination d'événements spéciaux

Profil recherché

Formation et expérience

- Baccalauréat complété dans les domaines de la gestion/administration, de l'éducation ou de l'environnement
- Expérience en gestion de projets et en gestion de personnel
- Expérience en gestion de partenariat
- Excellente maîtrise du français écrit et oral

Habilités techniques et/ou professionnelles

- Excellente maîtrise du français oral et écrit (anglais, un atout)
- Autonomie et capacité d'adaptation dans la réalisation des tâches
- Rigueur et méthode
- Bonne compréhension des milieux éducatif et municipal
- Facilité à utiliser les technologies de l'information et de la communication (TIC)
- Débrouillardise, polyvalence, entregent
- Grande capacité relationnelle
- Très grande capacité organisationnelle et de gestion
- Connaissance des milieux coopératifs et à but non-lucratif (un atout)

Conditions de travail

- Date d'entrée en fonction dès que possible
- Horaire de travail du lundi au vendredi en journée
- Emploi possible en télétravail
- Assurances collectives après 3 mois
- Possibilité de transport actif (piste cyclable à proximité et accès à une douche)
- Coopérative de solidarité à prédominance travailleurs, possibilité de devenir membre travailleur après 1 an

Pour déposer votre candidature

Acheminez votre curriculum vitae et votre lettre de présentation **dès maintenant** à l'intention de Valérie Lacoste Major à l'adresse courriel v.lacoste@coopfa.com. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.