

Chargé.e de projets internationaux

La Coop FA

www.coopfa.com

Par une approche créative et positive pour inspirer l'action écoresponsable, la Coop FA mène des projets en éducation relative à l'environnement (ERE) auprès des écoles et des services en développement durable auprès des citoyens et des organisations. Située à Lévis, la Coop FA est reconnue, tant au Québec qu'à l'international, pour son expertise en ERE et ses projets novateurs, notamment Carbone Scol'ERE.

Projet majeur de la Coop FA : Carbone Scol'ERE, une nouvelle initiative de compensation carbone dite éducative puisque les GES évités qui y sont transigés découlent de nouvelles habitudes de vie catalysées dans les familles par les jeunes de 9 à 12 ans qui suivent le programme éducatif du projet à leur école. Créatrice et gestionnaire du projet, la Coop FA s'associe avec différentes organisations spécialisées en éducation relative à l'environnement pour mettre en œuvre le projet.

Lieu d'emploi : Hybride entre le télétravail et présentiel

Lévis (Québec) a l'Espace collectif du *CUBE* : 5955 Rue Saint-Laurent, Lévis, QC G6V 3P5.

Prévoir des déplacements occasionnels à l'international.

Nombre de postes : 1

Principales tâches et responsabilités :

Relevant de la Responsable des organismes licenciés, le ou la titulaire du poste est responsable de coordonner les organismes licenciés à l'international menant Carbone Scol'ERE.

I. Coordonner et accompagner les Organismes licenciés (OL) à l'international

- Réaliser la formation et l'accompagnement dans l'adaptation du projet dans les autres pays;
- Coordonner, superviser et mobiliser les OL selon les règles et procédures pendant la mise en œuvre du projet;
- Assurer un suivi des livrables attendus par les OL;
- Accompagner les OL dans le développement de partenariats locaux;
- Assurer les bons suivis entre les responsables de Carbone Scol'ERE à la Coop FA et les OL;

- Assurer les suivis entre les différents services externes (plateforme Web, comptabilité, experts) de la Coop FA et les OL;
- Assurer le suivi avec la personne chargée web en lien avec les demandes de l'OL.

II. Préparation et rédaction de rapports

- Faire le suivi des données et statistiques des plateformes Web;
- Assurer le traitement des données nécessaires à la reddition de compte annuelle;
- Faire la rédaction de rapports ponctuels et annuels.

III. Autres tâches

- Participer à l'idéation de nouveaux outils Web pour des projets en ERE;
- Appuyer la Responsable OL dans toutes tâches de développement et de positionnement du projet à l'international.

Profil de compétences

I. Connaissances requises

- Bonne connaissance et intérêt des enjeux environnementaux et du concept de l'écocitoyenneté;
- Bonne connaissance des approches pour une animation professionnelle et créative;
- Méthodologie en saine gestion de projets;
- Bonne connaissance des nouvelles technologies;
- Excellente maîtrise des logiciels Excel, Word et Outlook;
- Excellente maîtrise du français écrit et oral.

II. Formation et expérience

- Baccalauréat en éducation, en environnement, en sciences sociales, gestion ou communication;
- Expérience en gestion de groupe;
- Expérience en gestion de projets.

III. Habiletés techniques et/ou professionnelles

- Rigueur et efficacité au travail;
- Capacité à mobiliser;
- Bonne gestion des priorités et des livrables;
- Qualité rédactionnelle;
- Entregent;
- Facilité à communiquer;
- Attentionné au service client et à la qualité du service rendu;
- Autonomie;
- Prise de décision efficace;
- Gérer l'information de façon efficace;
- Souci du détail;
- Sens de l'organisation.

Exigences :

- Expérience de travail en gestion de projets;
- Disponibilité de jour en semaine (horaire flexible) et parfois les fins de semaine.

Conditions :

- Date d'entrée en fonction dès que possible;
- Poste temps partiel entre 15 et 20 heures par semaine du lundi au vendredi (possibilité d'être jumelé à d'autre poste pour offrir du temps plein selon le profil de la personne);
- Horaire flexible et possibilité de télétravail;
- Possibilité de transport actif (piste cyclable à proximité et accès à une douche);
- Assurances collectives après 3 mois;
- Cotisation de l'employeur à un RVER;
- Accès à un budget et libération de temps pour la formation continue;
- Équipe de travail dynamique et proactive;
- Coopérative de solidarité à prédominance travailleurs, possibilité de devenir membre travailleur après 6 mois;
- Coopérative en pleine croissance et en effervescence.

Salaire : Entre 19,72\$/h et 27,51\$/h, en fonction de l'échelle salariale et de l'expérience.

Documents requis : Lettre de présentation et curriculum vitae

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Le générique masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

Pour déposer votre candidature :

Acheminer votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à Charles-Hugo Maziade, Directeur général de la Coop FA à l'adresse suivante : ch.maziade@coopfa.com

*Date limite pour déposer : quand nous aurons trouvé la personne qui porte en elle la volonté de faire une différence avec l'équipe et les partenaires de la Coop FA. À noter : les entrevues débiteront dans la semaine du 3 janvier 2022. L'emploi débutera dès que possible.